

## Zasady korzystania z systemu e-BOK w Otwockiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejsze zasady określają, warunki i zakres korzystania z aplikacji eBOK przeznaczonej na urządzenia stacjonarne i mobilne z systemem operacyjnym Android.
2. Określenia w niniejszych Zasadach oznaczają:
  - 1) Klient- osoba fizyczna lub prawna posiadająca tytuł prawny do lokalu w zasobach Administratora .
  - 2) Administrator- Otwocka Spółdzielnia Mieszkaniowa z siedzibą w Otwocku ul. Andriollego 54.
  - 3) e-BOK Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta.
  - 4) Użytkownik – Klient zarejestrowany w systemie e-BOK.
  - 5) Aktywacja konta klienta- przyznanie klientowi unikalnego numeru/symbol Użytkownika – loginu oraz nadanie hasła w celu umożliwienia korzystania z e-BOK.
  - 6) Login- numeryczny ciąg znaków służący do identyfikacji, podawany przez Użytkownika w czasie logowania w systemie e-BOK.
  - 7) Hasło- ciąg znaków podawany przez Użytkownika w czasie logowania w systemie e-BOK.  
Uwaga! System rozróżnia małe i wielkie litery.
3. Korzystanie z systemu jest bezpłatne.
4. Usługi świadczone za pośrednictwem eBOK polegają w szczególności na:
  - Uruchomieniu i obsłudze systemu eBOK,
  - Wyświetlaniu informacji dotyczących klienta Spółdzielni,

### § 2

#### Rejestracja Klienta

1. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest:
  - 1) w wersji elektronicznej na stronie internetowej [www.otwockasm.com.pl](http://www.otwockasm.com.pl)
  - 2) w wersji papierowej w Biurze Zarządu OSM 05-400 Otwock ul.Andriollego54
2. Zarejestrowanie Klienta następuje po dostarczeniu do siedziby Spółdzielni (Dział Członkowsko Mieszkaniowy) wypełnionego formularza zgłoszeniowego oraz okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość i pisemnej akceptacji niniejszych Zasad.
3. Użytkownik ponosi wyłączną odpowiedzialność za niezgodność podanych przez siebie danych, jak również za ujawnienie przez niego osobom trzecim identyfikatora i hasła do logowania w systemie,
4. Po procesie rejestracji Klient otrzymuje identyfikator i hasło.
5. Konto zostanie aktywowane w ciągu 48 godzin.
6. Administrator zobowiązany jest do usunięcia danych Klienta z listy użytkowników e-BOK i zablokowanie dostępu do konta na jego żądanie złożone Administratorowi w formie pisemnej.
7. Wszystkie pytania związane z systemem e-BOK prosimy kierować na adres: [ebok@otwockasm.com.pl](mailto:ebok@otwockasm.com.pl)

### § 3

#### Korzystanie z aplikacji e-BOK

1. Użytkownicy są zobowiązani do korzystania z systemu w sposób zgodny z obowiązującym prawem, **Zasadami korzystania z systemu e-BOK w Otwockiej Spółdzielni Mieszkaniowej** i normami współżycia społecznego, w tym z ogólnymi zasadami korzystania z sieci Internet.
2. Użytkownik eBOK nie może rozpowszechniać, udostępniać oraz kopiować informacji i danych znajdujących się na platformie eBOK gdyż informacje te mogą stanowić tajemnicę handlową przedsiębiorstwa tj. Otwockiej Spółdzielni Mieszkaniowej.
3. e-BOK jest dostępny dla Klientów przez 24-godziny na dobę , przez 7 dni w tygodniu. Administrator zastrzega sobie możliwość dokonywania przerw w dostępie do e-BOK w związku z koniecznością przeprowadzania okresowej konserwacji.
4. Podczas pierwszego logowania zaleca się zmianę hasła przez użytkownika.
5. W trakcie korzystania z systemu, Użytkownik zobowiązany jest do:
  - 1) Podawania danych zgodnych z prawdą, dokładnych i aktualnych oraz nie wprowadzających w błąd,
  - 2) Zachowania w tajemnicy identyfikatora i hasła do logowania oraz niedostępniania go innym osobom,
  - 3) Korzystania z wszelkich informacji i materiałów udostępnionych za pośrednictwem Aplikacji eBOK jedynie w zakresie dozwolonego użytku,

6. Użytkownicy są zobowiązani niezwłocznie powiadomić OSM o każdym przypadku naruszenia ich praw w związku z korzystaniem z eBOK.
7. Administrator może w każdej chwili, dodawać nowe usługi, modyfikować i zawieszać usługi dostępne w systemie e-BOK.
8. Administrator zastrzega sobie prawo zmiany zasad funkcjonowania e-BOK.
9. Administrator ma prawo zablokować dostęp do konta w wypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z niniejszymi Zasadami lub przepisami prawa.
10. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie przez Użytkownika z systemu eBOK w sposób sprzeczny z **Zasadami korzystania z systemu e-BOK w Otwockiej Spółdzielni Mieszkaniowej**.
11. Saldo rozliczeń czynszowych z mieszkańcami na dany dzień może nie uwzględniać wpłat, które nie zostały jeszcze zaewidencjonowane na koncie Spółdzielni, korekt wysokości opłat związanych np. ze zmianą liczby osób, norm wody, odsetek za zwłokę w płatnościach bieżących, operacji dotyczących spraw sądowych.
12. W systemie e-BOK nie są prezentowane rozrachunki dotyczące kredytów spłacanych normatywnie przez użytkowników lokali oraz kredytu z udziałem środków KFM spłacanego przez mieszkańców.
13. W systemie e-BOK dokumenty księgowe prezentowane są od 01.01.2015 r.

#### § 4

##### Zakres odpowiedzialności

1. Za prawidłowe działanie e-BOK odpowiada Administrator
2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z użycia identyfikatora oraz hasła przez osoby trzecie.
3. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za ograniczenia lub problemy techniczne w systemach teleinformatycznych, z których korzystają urządzenia mobilne Użytkowników, a które uniemożliwiają lub ograniczają użytkownikom korzystanie z eBOK .
4. Użytkownik korzysta z eBOK dobrowolnie, na własną odpowiedzialność.
5. System e-BOK w zakresie danych księgowych działa w oparciu o automatyczne, nie weryfikowane przez pracownika, generowanie informacji. Informacje uzyskane przez Użytkownika systemu e-BOK za jego pośrednictwem nie mogą stanowić podstawy roszczenia wobec Administratora. W każdym przypadku nieprawidłowości co do prezentowanych danych należy skontaktować się z pracownikiem Spółdzielni za pośrednictwem sekretariatu w celu wyjaśnienia nieprawidłowości.
6. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z wykorzystaniem informacji uzyskanych za pośrednictwem systemu e-BOK.

#### § 5

##### Reklamacje

1. Użytkownicy systemu e-BOK uprawnieni są do składania reklamacji dotyczących działania e-BOK.
2. Reklamacje powinny być kierowane na adres Administratora pocztą tradycyjną, lub na adres e-mail: [ebok@otwockasm.com.pl](mailto:ebok@otwockasm.com.pl). Reklamacje wraz ze szczegółowym opisem zdarzenia będącego przedmiotem reklamacji, należy zgłaszać nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym nastąpiło to zdarzenie.
3. Reklamacje wniesione przez osoby nie będące Użytkownikami e-BOK pozostaną bez rozpatrzenia.
4. Przy rozpatrywaniu reklamacji Administrator opiera się na treści niniejszych Zasad oraz przepisach prawa. Po rozpatrzeniu reklamacji Administrator zawiadamia o sposobie załatwienia reklamacji osobę wnoszącą reklamację, w takiej formie, w jakiej została wniesiona, lub w inny wybrany przez Administratora sposób.

#### § 6

1. Otwocka Spółdzielnia Mieszkaniowa z siedzibą w Otwocku ul. Andriollego 54 oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Administrator zapewnia wszystkim zarejestrowanym użytkownikom realizację uprawnień wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w szczególności prawo wglądu do własnych danych osobowych, prawo żądania aktualizacji i ich usunięcia, prawo wniesienia sprzeciwu w przypadkach określonych w przepisach rozporządzenia.
3. Celem przetwarzania danych jest wypełnienie przez Spółdzielnię celów statutowych oraz innych wynikających z przepisów prawa a w szczególności ułatwienie dostępu do informacji finansowych związanych z opłatami lokalowymi.
4. Każdej osobie, której dane widnieją w zbiorach spółdzielni przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawiania.

5. Obowiązek podania danych wynika ze statutu Spółdzielni oraz przepisów szczególnych zawartych w prawie Spółdzielczym oraz ustawie z dnia 15 grudnia 2000r o Spółdzielniach mieszkaniowych

#### § 7

##### Zakończenie korzystania z aplikacji

1. Użytkownicy mogą w dowolnym czasie zaprzestać korzystania z eBOK, w szczególności wówczas, gdy nie zaakceptują zmian wprowadzonych w Zasadach korzystania z aplikacji eBOK.
2. W przypadku stwierdzenia, że użytkownik dopuszcza się działań zabronionych prawem lub Zasadami **korzystania z systemu e-BOK w Otwockiej Spółdzielni Mieszkaniowej** albo naruszających zasady współżycia społecznego lub godzących w usprawiedliwiony interes Administratora a w szczególności ich dobre imię, Administrator może podjąć wszelkie prawem dozwolone działania, w tym zawiesić lub zlikwidować możliwość korzystania przez użytkownika z eBOK.

#### § 8

##### Inne postanowienia

1. Administrator zastrzega sobie prawo zmiany e-BOK.
2. W przypadku zmiany treści **Zasady korzystania z systemu e-BOK w Otwockiej Spółdzielni Mieszkaniowej**, Administrator zamieści na stronie [www.otwockasm.com.pl](http://www.otwockasm.com.pl) listę zmian lub ujednolicony tekst Zasad **korzystania z systemu e-BOK w Otwockiej Spółdzielni Mieszkaniowej**.
3. Zasady korzystania systemu e-BOK w Otwockiej Spółdzielni Mieszkaniowej opublikowane na stronie internetowej [www.otwockasm.com.pl](http://www.otwockasm.com.pl) uznaje się za doręczone Użytkownikowi.

Załączniki:

1. Informacja w sprawie przetwarzania danych osobowych.
2. Formularz zgłoszeniowy eBOK.

*Zarząd Otwockiej Spółdzielni Mieszkaniowej*  
*Otwock, dn.14.09.2020 r,*

### **Informacja w sprawie przetwarzania danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Otwocka Spółdzielnia Mieszkaniowa z siedzibą w Otwocku (05-400), ul. Andriollego 54 wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000037902, NIP 5320001742, REGON 000492055, (Spółdzielnia).
- 2) **Kontakt z Administratorem jest możliwy:** listownie kierując korespondencję na adres: Otwocka Spółdzielnia Mieszkaniowa ul. Andriollego 54, 05-400 Otwock, bądź na adres e-mail; [sekretariat@otwockasm.com.pl](mailto:sekretariat@otwockasm.com.pl);
- 3) Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować pod adresem poczty elektronicznej: [iod@otwockasm.com.pl](mailto:iod@otwockasm.com.pl),
- 4) Złożenie formularza zgłoszeniowego celem założenia konta w systemie Elektronicznego Biura Obsługi Klienta (eBOK) jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Administratora w celu jego weryfikacji. Dane te będą przetwarzane do momentu wycofania zgody przez osobę, czego można dokonać poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w siedzibie Spółdzielni, przesyłając na adres korespondencyjny Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione z tytułu przepisów prawa, w tym w szczególności: sądom, organom ścigania, komornikom sądowym, innym organom państwowym. Ponadto dane osobowe mogą być udostępnione operatorom pocztowym, oraz podmiotom przetwarzającym na zlecenie i imieniu Administratora, na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług np. usług teleinformatycznych, takich jak dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych, usług prawnych i doradczych.
- 6) Każda osoba posiada prawo do:
  - dostępu do swoich danych oraz otrzymania kopii,
  - sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
  - ograniczania przetwarzania danych osobowych,
  - sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych w związku ze szczególną sytuacją,
  - usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie wynika z obowiązku prawnego lub sprawowania władzy publicznej,
  - przenoszenia danych - w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę.
- 7) Ponadto każdej osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych narusza przepisy.
- 8) Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do udostępnienia do użytkowania konta w systemie eBOK.
- 9) Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy przesać w formie pisemnej na podany adres Administratora danych lub e-mailowo na adres poczty elektronicznej: [iod@otwocka.sm.com.pl](mailto:iod@otwocka.sm.com.pl).